

## **Utökat stöd**

*Cancerfonden, organisationsnummer 802005-3370, 101 55 Stockholm är personuppgiftsansvarig för behandlingen av de personuppgifter som samlas in i samband med ansökan om anslag.*

## **NYHET 2019**

Cancerfonden har ett nytt ansökningssystem, Fenix. Signering av ansökan sker digitalt av både prefekt och sökande direkt i Fenix. Sökande signerar ansökan sist, dvs efter det att prefekten signerat.

Observera att om du ändrar i ansökan efter det att du skickat den till prefekt för signering så innebär det att du måste skicka en ny begäran om signering av din prefekt eftersom ansökan är ändrad. Detta gäller oavsett vilken ändring som är gjord.

**Sista signeringsdag i ansökningssystemet Fenix för sökande är torsdag 2019-05-02 Kl. 15:00.**

## **Utökat stöd för extra satsning**

Cancerfonden genomför en avsevärd ökning av forskningsfinansieringen i ansökningsomgångarna 2018 - 2020. Detta innebär att medelanslaget för Projekt kommer att öka och att det samtidigt är möjligt att inom ramen för ordinarie ansökan för Projekt äska om en tidsbegränsad ökning (med 1-5 miljoner kronor årligen i upp till tre år). Det utökade stödet kan äskas av den som söker fortsättningsanslag för Projekt i respektive ansökningsomgång (dvs Projekt som anslagstid till och med 2019), oavsett nivån på det tidigare stödet. Alla former av cancerforskning (grundvetenskap, translation, epidemiologi, prevention, diagnostik, behandling, palliation, livskvalitet etc.) kan komma ifråga.

Ett utökat anslag kan beviljas för den som önskar genomföra extra kostnadskrävande studier på grund av exempelvis stora screeningkohorter eller patientgrupper, akademiskt initierade behandlingsstudier, omfattande experimentella modeller, dyr metodik, storskalig analys, test av djärva hypoteser eller samarbete mellan breda interdisciplinära forskargrupper. Ansatsen måste tillföra en ny dimension eller en distinkt acceleration i projektet och ska beskrivas i forskningsprogrammet.

Den ökade finansieringen löper över tre ansökningsomgångar i rad vilket ger samtliga anslagsmottagare möjligheten att ansöka om utökat stöd. Även forskare som f n inte har anslag för Projekt från Cancerfonden kan under treårsperioden söka utökat stöd, men måste då först söka och beviljas ett ordinarie anslag för Projekt. Prioriteringen av utökade anslag kommer att ske i skarp konkurrens och med sedvanlig stringens i bedömning av kvalitet och genomförbarhet i den prioriteringskommitté där ordinarie ansökan för Projekt granskas.

Ett begränsat antal utökade anslag kan beviljas i ansökningsomgången 2019 (sammanlagt upp till ca 30 miljoner kronor årligen).

## **Ändamål**

Anslaget är avsett för att tillhandahålla medel för av projektet motiverade kostnader för drift (t ex inköp av material och utrustning) och personal (t ex BMA, doktorand).

**Behörighet**

Av juridiska skäl betalar Cancerfonden ut anslag för forskning endast till svenska lärosäten. Det utökade stödet kan äskas av den som söker fortsättningsanslag för Projekt i respektive ansökningsomgång. Alla former av cancerforskning kan komma ifråga.

För att söka och erhålla anslag för Utökat stöd krävs anställning vid svenskt lärosäte/vårdinrättning med lön motsvarande minst 20 % tjänstgöring. Denna anställning ska vara påbörjad vid ansökningstillfället. För sökande som innehåller anslag under minst 5 år vid ansökningstillfället kan undantag från denna regel medges under vissa omständigheter. Detta kan ske vid tjänstgöring hos annan arbetsgivare (utländsk eller svensk) under villkor som möjliggör att projektet fortgår genom fortsatt forskningsverksamhet och anknytning till svenskt universitet. Detta måste motiveras särskilt och bedömas vid varje ny ansökan, eller vid förändring av anställningsförhållandena under pågående anslagsperiod.

Sökande som har pensionerats efter verksamhet vid svenskt universitet omfattas inte av kravet på 20 % anställning, men anknytning till svenskt lärosäte måste godkännas genom prefektens underskrift av ansökan.

Projektanslag är i första hand avsett för disputerad, självständig forskare ("PI") med en vetenskaplig meritering som motsvarar docentkompetens. Sökande ska ha disputerat före den 1 januari 2017.

**Tid för anslag**

Anslagsperioden för Utökat stöd är 1 januari - 31 december. Utökat stöd beviljas i regel för tre år. Dispositionstiden är anslagstiden + ytterligare 12 månader. Anslaget rekvireras för ett år i taget.

**Ramanslag**

Utökat stöd ges som ramanslag för personal- och driftskostnader.

Anslaget får användas som bidrag till stipendium, doktorandtjänst m.m. enligt lokala föreskrifter vid varje lärosäte. Observera att anslaget ej får användas för egen lön eller för avlöning av tillsvidareanställd lektor eller professor.

Utökat stöd kan beviljas på mellan 1 - 5 miljoner kronor per år.

**Förvaltande myndighet**

Av juridiska skäl betalar Cancerfonden ut anslag för forskning endast till svenska lärosäten. Cancerfonden godkänner avdrag för indirekta kostnader med maximalt 15,25 procent av anslaget. I ansökan ska indirekta kostnader införas som driftskostnad i budgeten.

I ansökans bekräftelse garanterar prefekten vid signering medfinansiering av projektet i det fall ovanstående avdrag inte räcker.

## **Bedömningsunderlag**

### **Forskningsprogram**

Forskningsprogrammet med motivering får omfatta högst två sidor inklusive referenser (12 punkter, enkelt radavstånd, 2,5 cm marginal). Eftersom detta forskningsprogram alltid lämnas in tillsammans med ett fullständigt forskningsprogram för Projekt (max 10 sidor) så kan man med fördel hänvisa till det sistnämnda för basal information (exempelvis bakgrund, metoder, patientmaterial, hypoteser mm), och inrikta beskrivningen på hur ansatsen tillför en ny dimension eller extra acceleration i projektet. Forskningsprogrammet kan författas på engelska.

### **Nyckelpersoner i projektet**

Vid ansökan om Utökad stöd är en beskrivning av nyckelpersoner med relevans för projektet och samarbetspartners obligatorisk. Beskrivningen har som syfte att ge en överblick över alla medarbetare i projektet och deras kompetens och särskilda ansvarsområden.

Vid stora multicenterstudier behöver inte samtliga deltagares namn anges utan enbart antal centra och vissa nyckelpersoner.

### **Populärvetenskaplig beskrivning**

Den populärvetenskapliga beskrivningen av projektet kommer vid beviljat anslag att publiceras på cancerfonden.se. Informationen i texten vänder sig till allmänheten och ska vara skriven på svenska. Den ska vara så lättbegriplig som möjligt (max 650 tecken per fråga/avsnitt).

Observera att texten kommer att publiceras oredigerad. För att ge en enhetlig bild av projekten ska, förutom en populärvetenskaplig projekttitel på svenska (max 240 tecken), nedanstående tre punkter besvaras av den sökande.

1. Beskriv bakgrunden till ditt projekt.
2. Beskriv vad forskningsprojektet främst handlar om, t ex vilka cancersjukdomar som studeras, behandling, diagnostik, epidemiologi, prevention, vård av cancerpatienter, grundläggande mekanismer för hur cancer uppkommer.
3. Vad hoppas du kunna uppnå med din forskning?

### **Budget**

Här anges personal- och driftskostnader för det utökade stödet samt eventuella kommentarer till budgeten.

## **Praktiska anvisningar**

### **Signering av ansökan**

När du är klar med din ansökan ska du sända ansökan till din prefekt genom att gå in under flik "Förhandsgranska", längst ner på sidan klickar du på "Be om signering", då sänds ansökan till din prefekt som tar del av ansökan och signerar den digitalt med BankID.

Observera att om du ändrar i ansökan efter det att du skickat den till prefekt för signering så innebär det att du måste skicka en ny begäran om signering av din prefekt eftersom ansökan är ändrad. Detta gäller oavsett vilken ändring som är gjord.

När prefekten signerat ansökan digitalt med BankID får du som sökande ett mail och ska då logga in och i din tur signera ansökan digitalt med BankID. Det ska vara gjort senast 2019-05-02, kl. 15:00.

**Ansökans signeringstid**

Ansökans signeringstid går ut torsdagen den 2 maj 2019 kl. 15:00.

**Beslut**

Beslut fattas vid forskningsnämndens sammanträde under november månad 2019.

**Ansökan**

Ansökan görs i Cancerfondens nya ansökningssystem Fenix. Ansökan kan sparas och ändras tills dess att du har tryckt på knappen "Be om signering". Ansökan kan inte signeras och lämnas in om inte samtliga flikar i ansökningsformuläret är grönmarkerade.

Ansökan kan inte kompletteras efter ansökningstidens utgång.

**Bilaga i Pdf** - Forskningsprogram, max 2 sidor

**Övrigt****Adressändring**

Huvudmannen ansvarar själv för att aktuella universitets/institutions-, person- och kontaktuppgifter finns införda i Fenix sökandeportal.

**Byte av förvaltande myndighet/institution**

Vid överflyttning av anslag till annan förvaltande myndighet eller till annan institution vid nuvarande universitet/högskola ska ansökan om byte göras med digital signering/godkännande från både nuvarande och mottagande prefekt.

**Rapportering (ekonomisk och vetenskaplig)**

Efter ett års anslagstid ska en kort enkät besvaras om projektets progress. Senast tre månader (se kontrakt) efter dispositionstidens slut ska rapportering göras via Fenix. Överblivna medel ska återbetalas. Vetenskaplig rapport ska bifogas som PDF-fil.

**Vid frågor**

Kontakta forskningsnämndens kansli för information, 08-677 10 20 eller forskning@cancerfonden.se.

**Hantering av personuppgifter**

Läs mer om Cancerfondens hantering av personuppgifter i Cancerfondens integritetspolicy.