

## Junior Clinical Investigator Award (2x3 år)

## Senior Clinical Investigator Award (2x3 år)

### Anvisningar

---

Sista ansökningsdag torsdag 2018-10-04 Kl. 15:00

Ansökan görs i Cancerfondens nya [ansökningssystem Fenix](#)

### Ändamål

Syftet är att bereda kliniskt verksamma, disputerade cancerforskare, såväl etablerade som yngre, möjlighet att under en längre sammanhängande period ägna sig åt forskning. Sökande får inte inneha sluttjänst inom universitetsorganisationen. Anslaget kan tas ut fritt under 2x3 år och resterande arbetstid är avsedd för klinisk verksamhet.

Exempel på personalkategorier som kan söka denna tjänst är läkare, sjukhusfysiker, laboratorieingenjörer, psykologer, sjuksköterskor, fysioterapeuter. Sökande med postdoktoral forskningsmeritering prioriteras.

### Formella behörighetskrav

Innehavare av lektors- eller professorstjänst är **icke** behörig att ansöka om Junior Clinical Investigator Award eller Senior Clinical Investigator Award.

Undantag kan göras för sökande vilka innehar ett förordnade som biträdande universitetslektor (BUL), forskarassistent samt adjungerade professorer.

Nuvarande eller tidigare innehavare av Senior Investigator Award eller Klinisk Cancerforskartjänst (50%) eller Högre cancerforskartjänst inklusive sådana för kliniker är inte behöriga.

För både Junior Clinical Investigator Award och Senior Clinical Investigator Award gäller att sökande ska ha disputerat **före 5 oktober 2015**.

Den sökande till Junior Clinical Investigator Award ska vara kliniskt verksam samt ha disputerat **efter 1 juli 2008** (dvs. ej längre tillbaka i tiden än 10 år).

Den sökande till Senior Clinical Investigator Award ska vara kliniskt verksam samt ha disputerat **efter 1 juli 2003** (dvs. ej längre tillbaka i tiden än 15 år).

### Undantag från behörighetsregel efter disputationsdatum:

Respektive undantag ska ha ägt rum efter avlagd doktorsexamen. Du fyller i din begäran i ansökningssystemet.

**Undantag kan beviljas efter frånvaro på grund av:**

1. **Sjukskrivning;** undantag kan medges om sökande varit sjukskriven 50% eller mer under minst 30 kalenderdagar i följd. Intyg från arbetsgivarens HR/löneenhet eller försäkringskassan bifogas.
2. **Föräldraledighet;**
  - a. Sökande som fått barn och varit barnledig kan medges undantag med schablon om 275 kalenderdagar per barn. Intyg kan komma att begäras in.
  - b. Alternativ till schablonavdrag ovan kan beviljas sökande som har haft en sammanhängande föräldraledighet på 100 % vilken överstiger 275 kalenderdagar. Detta måste styrkas av ett intyg från arbetsgivarens HR/löneenhet eller försäkringskassan vilket omfattar hela den aktuella föräldraledigheten från dag ett.
3. **AT-tjänstgöring eller motsvarande obligatorisk praktik för att uppnå yrkeslegitimation;** intyg där datum, omfattning och typ av tjänstgöring anges ska bifogas ansökan.

Intyg från försäkringskassan ska inte innehålla personuppgifter för barn.

### Tid för innehav

Anslagstiden för Junior Clinical Investigator Award (50-70%) och Senior Clinical Investigator Award (50-70%) är sex år med en avrapportering efter halva tiden. Anslaget tas ut fritt inom de två treårsperioderna.

Anslaget är sexårigt och anslagsperioden påbörjas vanligen den 1 januari året efter beslut. Om särskilda skäl föreligger kan anslagsperioden tidigareläggas, dock max sex månader.

### Anslagets storlek

Beräknas enligt gällande löneschablon från Cancerfondens forskningsnämnd. Anslagets storlek beräknas på 100% av angiven lön dock max 74 400kr/månad. Löneschablonen justeras årligen.

Anslaget är beräknat på gällande löneschablon, semesterersättning (1,3 %) och löneavgifter (51,7 %) samt förvaltande myndighets avdrag för indirekta kostnader (15,25%). Anslagsinnehavarens faktiska lön fastställs av arbetsgivaren.

Cancerfonden har som krav att hela anslaget används för att finansiera tjänsten. Anslaget från Cancerfonden får inte användas som projektmedel eller till annan persons lön.

Av juridiska skäl betalar Cancerfonden ut anslag endast till svenska universitet och högskolor.

### Bedömningsunderlag

Ansökan bedöms enligt nedanstående bedömningskriterier:

- \* Vetenskaplig kvalitet
- \* Sökandes kompetens
- \* Cancerrelevans - Enligt Cancerfondens stadgar ska föreningen ”stödja, organisera och samordna cancerforskning.”.

Bedömningsgruppen har möjlighet och kan komma att kalla några av de sökande till intervju inför deras förslag till beslut. Intervju sker vanligtvis i Cancerfondens lokaler under januari månad.

### Forskningsprogram

Forskningsprogrammet kan författas på svenska eller engelska och får omfatta högst 10 sidor inklusive referenser (12 punkter, enkelt radavstånd, 2,5 cm marginal).

Följande disposition rekommenderas:

Specifik målsättning	Kortfattad redogörelse för syftet med det föreslagna forskningsarbetet.
Bakgrund	Sammandrag av egna och andras resultat inom forskningsområdet.
Arbetsplan och preliminära resultat	Detaljerad beskrivning av hypotes(er) och planerat arbete. Arbetsplanen ska även omfatta metodbeskrivning där det klart ska framgå att aktuell teknik/metodologi finns uppsatt och behärskas, eller på annat sätt är tillgänglig för det aktuella projektet.  De preliminära resultaten är av stor vikt vid ansökan om anslag till nya projekt.
Betydelse	Kort redogörelse för den väntade betydelsen för cancerforskning.
Litteraturreferenser	Författare, arbetets titel, publikationens namn, volym, sida, årgång. Tag bara med de absolut väsentligaste referenserna.

### Praktiska anvisningar

#### Ansökningstid

Ansökningstiden går ut torsdagen den 4 oktober 2018 kl. 15:00.

#### Beslut

Beslut fattas vid forskningsnämndens sammanträde under mars månad 2019.

#### Ansökan

Ansökan görs i Cancerfondens nya [ansökningssystem](#). Ansökan kan sparas och ändras tills dess att du har tryckt på knappen "Lämna in ansökan".

Ansökan går inte att komplettera efter ansökningstidens utgång.

Vid ansökan till mer än en kategori i samma ansökningsomgång ska prioritering av dessa ansökningar inlämnas. Prioritering av respektive anslagskategori mailas till [forskning@cancerfonden.se](mailto:forskning@cancerfonden.se)

Önskar du söka både Junior Clinical Investigator Award och Senior Clinical Investigator Award måste separata ansökningar lämnas in. Även dessa ansökningar ska prioriteras.

#### Bilagor

- Max 10 originalartiklar laddas upp i ansökan från vald publikationsdatabas.
- Forskningsprogram, max 10 sidor.
- Manuskript med originaldata max 3 stycken.

- Om aktuellt: underlag för begäran om undantag.

### **Signering av ansökan**

#### **2018-10-04, kl. 15:00**

Ansökan ska vara helt klar och sändas till prefekt för signering senast sista ansökningsdag: 2018-10-04, kl. 15:00. Du sänder ansökan till din prefekt genom att gå in under Förhandsgranska, längst ner på sidan klickar du på ”Skicka mail till kontakt för signering”, då sänds ansökan till din prefekt som tar del av ansökan och signerar den digitalt med BankID.

#### **2018-10-11, kl. 15:00**

När prefekten signerat ansökan digitalt med BankID får sökande ett mail och ska då logga in och i sin tur signera ansökan digital med BankID. Det ska vara gjort senast 2018-10-11, kl. 15:00.

### **Ändrade förhållanden under anslagstiden**

- Ändrade anställnings- och finansieringsförhållanden ska omedelbart anmälas till Cancerfonden för omprövning av anslaget.
- Forskare som tilldelats medel för tjänst kan behålla dessa medel om personen ifråga fortsätter sin verksamhet men under tiden befordras.
- Forskare som tilldelats anslag för Junior Clinical Investigator Award eller Senior Clinical Investigator Award och under anslagsperioden söker och erhåller en tjänst utlyst av lärosätet (lektor, professor) kan inte behålla finansieringen från Cancerfonden.
  - Undantag från ovanstående regel är forskare som under anslagsperioden förordnas till biträdande universitetslektor (BUL) eller forskarassistent där finansieringen från Cancerfonden kan behållas.
- Vid överflyttning av anslag till annat lärosäte eller institution ska ansökan lämnas in till Cancerfonden där godkännande ges från både nuvarande och mottagande prefekt.

### **Övrigt**

#### **Adressändring**

Anslagsinnehavaren ansvarar själv för att aktuella adress-, telefon- och e-postuppgifter finns införda i ansökningssystem.

#### **Rapportering**

Senast tre månader efter dispositionstidens slut ska ekonomisk och vetenskaplig rapport avges. Medel som inte förbrukats ska återgå till Cancerfonden.