

Forskarmånader

Cancerfonden, organisationsnummer 802005-3370, 101 55 Stockholm är personuppgiftsansvarig för behandlingen av de personuppgifter som samlas in i samband med ansökan om anslag.

NYHET 2019

Cancerfonden har ett nytt ansökningssystem, Fenix. Signering av ansökan sker digitalt av både prefekt och sökande direkt i Fenix. Sökande signerar ansökan sist, dvs efter det att prefekten signerat.

Observera att om du ändrar i ansökan efter det att du skickat den till prefekt för signering så innebär det att du måste skicka en ny begäran om signering av din prefekt eftersom ansökan är ändrad. Detta gäller oavsett vilken ändring som är gjord.

Sista signeringsdag i ansökningssystemet Fenix för sökande är torsdag 2019-05-02 Kl. 15:00.

Ändamål

Anslag för Forskarmånader är avsett att bereda möjlighet för cancerforskare med klinisk tjänstgöring inom medicinsk, vård-, samhälls- och beteendevetenskaplig verksamhet att avsätta tid för forskning. Den kvarvarande kliniska verksamheten ska, efter tilldelning av forskarmånader, uppgå till minst 50 % av heltidstjänst på svensk sjukvårdsinrättning eller motsvarande.

Syfte och motivering för vad som ska utföras under forskningstiden samt den sökandes roll i projektet ska klart framgå av ansökan.

Anslaget kan tas ut fritt för forskarens egen lön under anslagsperioden.

Behörighet

Forskarmånader kan sökas av kliniskt verksamma disputerade forskare med dokumenterad forskningsverksamhet.

Professor eller lektor med universitetstjänst är inte behörig till Forskarmånader för kliniskt verksamma.

Av juridiska skäl betalar Cancerfonden ut anslag endast till svenska lärosäten.

Tid för anslag

Forskarmånader är ett anslag till forskarens lön för en till tre månader per år. De kan sökas för högst tre år per tillfälle. Anslagsperioden är vanligen 1 januari – 31 december, dispositionstiden är densamma som anslagsperioden. Anslaget rekvireras för ett år i taget.

Anslagets storlek

Anslag för kategorin Forskarmånader ges enligt schablon. Aktuell schablon för 2019 är 140.700 kronor/månad, vilket inkluderar semestertillägg och löneavgifter. Anslaget inkluderar även tillägg för indirekta kostnader. Anslagsinnehavarens faktiska lön fastställs av arbetsgivaren.

Förvaltande myndighet

Av juridiska skäl betalar Cancerfonden ut anslag för forskning endast till svenska lärosäten. Cancerfonden godkänner avdrag för indirekta kostnader med maximalt 15,25 procent av anslaget.

I ansökans bekräftelse garanterar prefekten vid signering medfinansiering av projektet i det fall ovanstående avdrag inte räcker.

Bedömningsunderlag**Meritförteckning**

Meriter ska fyllas in i ansökan i Fenix.

Forskningsprogram

Forskningsprogrammet får omfatta högst tio sidor inklusive referenser (12 punkter, enkelt radavstånd, 2,5 cm marginal).

Forskningsprogrammet kan författas på engelska.

Följande disposition av forskningsprogrammet rekommenderas:

Specifik målsättning	Kortfattad redogörelse för syftet med det föreslagna forskningsarbetet.
Bakgrund	Sammanfattning av egna och andras resultat inom forskningsområdet.
Arbetsplan och preliminära resultat	Detaljerad beskrivning av hypotes(er) och planerat arbete. Arbetsplanen ska även omfatta metodbeskrivning där det klart ska framgå att aktuell teknik/metodologi finns uppsatt och behärskas, eller på annat sätt är tillgänglig för det aktuella projektet. De preliminära resultaten är av stor vikt vid ansökan om anslag till nya projekt.
Betydelse	Kort redogörelse för den väntade betydelsen för cancerforskning.
Litteraturreferenser	Författare, arbetets titel, publikationens namn, volym, sida, årgång. Tag bara med de absolut väsentligaste referenserna.

Sökandes roll

Beskriv sökandens roll i detalj i projektet, t.ex.:

- Är sökanden att betrakta som huvudman för projektet?
- Är sökanden att betrakta som viktig för nätverk inom eller mellan projekt?
- Är sökanden i tidig fas i projektet, viktig för uppbyggande av samverkansstrukturer?

Cancerrelevans

Enligt Cancerfondens stadgar ska föreningen "stödja, organisera och samordna cancerforskning...". I ansökningsformuläret finns ett särskilt fält där den sökande ska motivera cancerrelevansen.

Vetenskaplig rapport

De sakkunniga ska kunna göra en bedömning av progressen i projektet under den senaste anslagsperioden.

1. Ge en kort beskrivning av viktiga resultat från senaste anslagsperioden.
2. Gör en förteckning över de vetenskapliga arbeten (tryckta eller i form av manuskript) som finansierats av senast erhållna anslag. Abstracts ska inte ingå i rapporten.

Referenser ska vara fullständiga inklusive titel och samtliga författare. Författarordningen ska överensstämma med den som används i PubMed. Patent erhållna under anslagsperioden ska anges.

Arbeten som rör projekt som ej finansieras av Cancerfonden ska inte tas med i rapporten.

Praktiska anvisningar

Signering av ansökan

När du är klar med din ansökan ska du sända ansökan till din prefekt genom att gå in under flik "Förhandsgranska", längst ner på sidan klickar du på "Be om signering", då sänds ansökan till din prefekt som tar del av ansökan och signerar den digitalt med BankID.

Observera att om du ändrar i ansökan efter det att du skickat den till prefekt för signering så innebär det att du måste skicka en ny begäran om signering av din prefekt eftersom ansökan är ändrad. Detta gäller oavsett vilken ändring som är gjord.

När prefekten signerat ansökan digitalt med BankID får du som sökande ett mail och ska då logga in och i din tur signera ansökan digitalt med BankID. Det ska vara gjort senast 2019-05-02, kl. 15:00.

Ansökans signeringstid

Ansökans signeringstid går ut torsdagen den 2 maj 2019 kl. 15:00.

Beslut

Beslut fattas vid forskningsnämndens sammanträde under november månad 2019.

Ansökan

Ansökan görs i Cancerfondens nya ansökningssystem Fenix. Ansökan kan sparas och ändras tills dess att du har tryckt på knappen "Be om signering". Ansökan kan inte signeras och lämnas in om inte samtliga flikar i ansökningsformuläret är grönmarkerade.

Ansökan kan inte kompletteras efter ansökningstidens utgång.

Bilagor i Pdf

- Forskningsprogram, max 10 sidor
- Manuskript med originaldata max 3 stycken.
- Fullständig publikationslista

Övrigt

Adressändring

Huvudmannen ansvarar själv för att aktuella universitets/institutions-, person- och kontaktuppgifter finns införda i Fenix sökandeportal.

Byte av förvaltande myndighet/institution

Vid överflyttning av anslag till annan förvaltande myndighet eller annan institution inom samma förvaltande myndighet/högskola ska ansökan om byte göras med digital signering/godkännande från både nuvarande och mottagande prefekt.

Rapportering

Senast tre månader (se kontrakt) efter dispositionstidens slut ska rapportering göras via Fenix. Överblivna medel ska återbetalas. Vetenskaplig rapport ska bifogas som PDF-fil. Observera att Vetenskaplig rapport ej ska bifogas om den redan är gjord i samband med ny ansökan.

Vid frågor

Kontakta forskningsnämndens kansli för information, 08-677 10 20 alternativt forskning@cancerfonden.se

Återkoppling efter beslut

Skriftligt utlåtande kommer att finnas tillgängligt under respektive ansökan för samtliga sökande.

Hantering av personuppgifter

Läs mer om Cancerfondens hantering av personuppgifter i Cancerfondens integritetspolicy.