



## Särskild satsning

### Fellowship i ovarialcancerforskning (3 år) - anvisningar

*Cancerfonden, organisationsnummer 802005-3370, 101 55 Stockholm är personuppgiftsansvarig för behandlingen av de personuppgifter som samlas in i samband med ansökan om anslag.*

Cancerfonden har ett digitaliserat ansökningssystem, Fenix. Fenix använder BankId och svenskt personnummer för identifiering och signering. Signering av ansökan sker digitalt av både prefekt och sökande direkt i Fenix. Sökande signerar ansökan sist, dvs efter det att prefekt signerat.

Observera att om du ändrar i ansökan efter det att du skickat den till prefekt för signering så innebär det att du måste skicka en ny begäran om signering av din prefekt eftersom ansökan är ändrad. Detta gäller oavsett vilken ändring som är gjord.

**Sista signeringsdag i ansökningssystemet Fenix för sökande är torsdag 2019-10-03 kl. 15:00.**

#### Ändamål

Att främja ovarialcancerforskningen i Sverige genom att ge forskare möjlighet att, under tre års tid, ägna sig helt eller delvis åt forskning inom området ovarialcancer, med möjlighet till fördjupning vid en institution utomlands. Sökandens forskningsprojekt ska vara inriktat direkt mot ovarialcancer, eller på annat sätt vara av betydelse för ovarialcancerforskningen. I bedömningen kommer forskningsnämnden att särskilt beakta ansökningar där sökandens disputation ägt rum efter 1 juli 2007 samt sådana där en del av Fellowship-perioden ska tillbringas vid utrikes institution.

Fellowship kan sökas av forskare för anslag motsvarande heltidsforskning eller av kliniskt verksam forskare för forskning motsvarande 50-70% av heltid. Övrig tid förutsätts då vara klinisk tjänstgöring. Ansökan kan göras av forskare som redan är verksamma inom området, men även av sådana som med särskild metodologi eller kunskap inom annat område kan bedriva projekt som är av betydelse för ovarialcancer.

Av juridiska skäl betalar Cancerfonden endast ut anslag till svenska universitet och högskolor.

#### Formella behörighetskrav

Innehavare av lektors- eller professorstjänst är icke behörig att ansöka om Fellowship i ovarialcancerforskning. Undantag kan göras för sökande vilka innehar ett förordnade som biträdande universitetslektor (BUL), forskarassistent samt adjungerade professorer.

**Den sökande ska ha disputerat efter 1 juli 2007.**

## Undantag från behörighetsregel efter disputationsdatum:

Respektive undantag ska ha ägt rum efter avlagd doktorsexamen. Fyll i din begäran i ansökningssystemet.

### Undantag kan beviljas efter frånvaro på grund av:

1. **Sjukskrivning;** undantag kan medges om sökande varit sjukskriven 50% eller mer under minst 30 kalenderdagar i följd. Intyg från arbetsgivarens HR/löneenhet eller försäkringskassan bifogas.
2. **Föräldraledighet;**
  - a. Sökande som fått barn och varit barnledig kan medges undantag med schablon om 275 kalenderdagar per barn. Intyg kan komma att begäras in.
  - b. Alternativ till schablonavdrag ovan kan beviljas sökande som har haft en sammanhängande föräldraledighet på 100 % vilken överstiger 275 kalenderdagar. Detta måste styrkas av ett intyg från arbetsgivarens HR/löneenhet eller försäkringskassan vilket omfattar hela den aktuella föräldraledigheten från dag ett.
3. **AT-tjänstgöring eller motsvarande obligatorisk praktik för att uppnå yrkeslegitimation;** intyg där datum, omfattning och typ av tjänstgöring anges ska bifogas ansökan.

Intyg från försäkringskassan ska inte innehålla personuppgifter för barn.

### Tid för innehav

Fellowship beviljas för högst tre år. Anslagsperioden påbörjas vanligen den 1 juli samma år som beslut. Om särskilda skäl föreligger kan anslagsperiodens start senareläggas, dock senast till 1 januari året efter beslut.

### Anslagets storlek

Cancerfonden har infört schablonbelopp för anslag som beviljats för lön. Schablonbeloppet fastställs efter aktuell forskningstid och är för närvarande max 88 000 kr per månad för 70% forskningstid för kliniskt verksamma och 100 % forskningstid för icke kliniskt verksamma. Schablonbeloppets nivå gäller under hela anslagsperioden och inkluderar semesterersättning, inklusive avgifter som tex löneavgifter mm, samt förvaltande myndighets avdrag för indirekta kostnader.

Anslag för Fellowship för ovarialcancerforskare på heltid kan kombineras med max 20 procents bisyssla, exempelvis klinisk tjänstgöring.

Vid den ekonomiska redovisningen regleras och återbetalas eventuellt överskott till Cancerfonden.

Cancerfonden ersätter resekostnader för anslagsinnehavaren och eventuella medföljande familjemedlemmar för en resa tur och retur i det fall en del av Fellowship tillbringas vid utrikes institution. Cancerfondens regler för resor ska följas.

Anslagsinnehavarens faktiska lön fastställs av arbetsgivaren.

## Bedömningsunderlag

Ansökan bedöms enligt nedanstående bedömningskriterier:

- Vetenskaplig kvalitet
- Sökandes kompetens
- Relevans för ovarialcancer

Forskningsnämnden kommer också att särskilt beakta ansökningar där sökanden ämnar tillbringa en del av sitt Fellowship vid utrikes institution.

## Den svenska institutionen

Förutom sedvanlig bedömning av institution beaktas även institutionens inriktning avseende ovarialcancerforskning.

I förekommande fall:

## Den utländska institutionen

Vid bedömningen beaktas den utländska institutionens hittillsvarande och potentiella betydelse för internationell ovarialcancerforskning. Till ansökan ska bifogas intyg eller inbjudan från utländsk institution. Intygen ska bifogas ansökan som Pdf-filer. De ska dessutom skrivas under av respektive prefekt och bifogas bekräftelsen.

Bedömningsgruppen kan komma att kalla några av de sökande till intervju.

## Forskningsprogram

Forskningsprogrammet kan författas på svenska eller engelska och får omfatta högst tio sidor inklusive referenser (teckensnitt 12 punkter, enkelt radavstånd, 2,5 cm marginal).

Följande disposition rekommenderas:

Specifik målsättning	Kortfattad redogörelse för syftet med det föreslagna forskningsarbetet.
Bakgrund	Sammanfattning av egna och andras resultat inom forskningsområdet.
Arbetsplan och preliminära resultat	Detaljerad beskrivning av hypotes(er), planerat arbete och eventuella preliminära resultat. Arbetsplanen ska även omfatta metodbeskrivning där det framgår att aktuell teknik/metodologi finns uppsatt och behärskas, eller på annat sätt är tillgänglig för det aktuella projektet.

Betydelse	Kort redogörelse för den väntade betydelsen för ovarialcancerforskning.
Litteraturreferenser	Författare, arbetets titel, tidskriftens och årgång. Ta bara med de absolut väsentligaste referenserna.

## Praktiska anvisningar

### Signering av ansökan

När du är klar med din ansökan ska du sända ansökan till din prefekt genom att gå in under flik "Förhandsgranska", längst ner på sidan klickar du på "Be om signering", då sänds ansökan till din prefekt som tar del av ansökan och signerar den digitalt med BankID.

Observera att om du ändrar i ansökan efter det att du skickat den till prefekt för signering så innebär det att du måste skicka en ny begäran om signering av din prefekt eftersom ansökan är ändrad. Detta gäller oavsett vilken ändring som är gjord.

När prefekten signerat ansökan digitalt med BankID får du som sökande ett mail och ska då logga in och i din tur signera ansökan digitalt med BankID. Det ska vara gjort senast 2019-10-03, kl. 15:00.

### Ansökans signeringstid

Ansökans signeringstid går ut torsdagen den 3 oktober 2019 kl. 15:00.

### Beslut

Beslut fattas vid forskningsnämndens sammanträde under mars månad 2020.

### Ansökan

Ansökan görs i Cancerfondens nya ansökningsystem Fenix. Ansökan kan sparas och ändras tills dess att du har tryckt på knappen "Be om signering". Ansökan kan inte signeras och lämnas in om inte samtliga flikar i ansökningsformuläret är grönmarkerade.

Ansökan kan inte kompletteras efter ansökningstidens utgång.

Vid ansökan till mer än en kategori i samma ansökningsomgång ska prioritering av dessa ansökningar inlämnas. Prioritering av respektive anslagskategori mailas till [forskning@cancerfonden.se](mailto:forskning@cancerfonden.se)

### Eventuell inbjudan från utländsk värdinstitution

är obligatorisk om vistelse vid utländsk värdinstitution åberopas och bifogas ansökan.

## Bilagor

- Inbjudan från värdinstitutionen.
- Max 10 originalartiklar laddas upp i ansökan från vald publikationsdatabas. Fullständig publikationslista.
- Forskningsprogram, max 10 sidor.
- Manuskript med originaldata max 3 stycken.
- Om aktuellt: underlag för begäran om undantag.

## Övrigt

### Ändrade förhållanden under anslagstiden:

- Ändrade anställnings- och finansieringsförhållanden ska omedelbart anmälas till Cancerfonden för omprövning av anslaget.
- Forskare som tilldelats medel för tjänst kan behålla dessa medel om personen ifråga fortsätter sin verksamhet men under tiden befordras.
- Forskare som tilldelats anslag för Fellowship i ovarialcancerforskning och under anslagsperioden söker och erhåller en tjänst utlyst av lärosätet (lektor, professor) kan inte behålla finansieringen från Cancerfonden.

*Undantag från ovanstående regel är forskare som under anslagsperioden:*

- förordnas till biträdande universitetslektor (BUL) eller forskarassistent där finansieringen från Cancerfonden kan behållas.

## Adressändring

Den sökande/anslagsinnehavaren ansvarar själv för att aktuella universitets-/institutions-, person- och kontaktuppgifter finns införda i Fenix sökandeportal.

## Byte av förvaltande myndighet/institution

Vid överflyttning av anslag till annan förvaltande myndighet eller till annan institution vid nuvarande universitet/högskola ska ansökan om byte göras i Fenix med digital signering/godkännande från både nuvarande och mottagande prefekt.

## Rapportering (ekonomisk och vetenskaplig)

Senast tre månader (se kontrakt) efter dispositionstidens slut ska rapportering göras via Fenix. Överblivna medel ska återbetalas. Vetenskaplig rapport ska bifogas som PDF-fil.

## Vid frågor

Kontakta forskningsnämndens kansli för information, 08-677 10 20 eller [forskning@cancerfonden.se](mailto:forskning@cancerfonden.se)

## Återkoppling efter beslut

Skriftligt utlåtande för **tätgruppen** kommer att finnas tillgängligt under respektive ansökan.

## **Hantering av personuppgifter**

Läs mer om Cancerfondens hantering av personuppgifter i Cancerfondens integritetspolicy.