

**Anvisningar till ansökan om ekonomiskt stöd till ideell organisation verksam inom cancerområdet**

En särskild ansökningsblankett ska användas.

Följande uppgifter ska fyllas i ansökan.

**År för ansökan**

Ansökan om medel görs för ett år i taget. Överst på ansökan anges för vilket kalenderår medel söks.

**Basuppgifter**

Organisationens namn, adress, telefon och e-postadress ska anges. Dessutom ska en ansvarig kontaktperson anges. Personen ansvarar för att ansökan är korrekt och att eventuella medel används i enlighet med ansökan. Telefonnummer där kontaktpersonen kan nås dagtid ska också anges.

**Sökt belopp**

De sökta totalbeloppen ska anges här. Ange om ansökan avser organisationsstöd eller etableringsstöd.

**Bilagor**

Bilagor ska bifogas enligt riktlinjer för ansökan om ekonomiskt stöd. Ansökan utan kompletta bilagor behandlas inte.

**Underskrift**

Organisationens firmatecknare ska underteckna ansökan.

**Skicka ansökan**

Ansökan med bilagor skickas per post till: Cancerfonden

Att: Karin Corbishley

101 55 Stockholm

**Redovisning och återkrav**

**Organisationsstöd**

Organisation som beviljats organisationsstöd ska lämna skriftlig rapport om hur medlen använts senast 31 mars påföljande år. Rapporten ska omfatta

1. En ekonomisk redovisning och redogörelse för vad medlen använts till, samt
2. Uppgift om antalet medlemmar i organisationen
3. Cancerfonden kan begära in andra uppgifter eller handlingar

Cancerfonden har rätt till revision och kan besluta att stöd betalas tillbaka om oriktiga uppgifter har getts i ansökan eller om de beviljade medlen inte används i enlighet med ansökan och beslut.

Organisationens verksamhet ska granskas av revisor.

**Etableringsstöd**

Beredning, beslut, villkor och redovisning för etableringsstöd sker i övrigt som för organisationsstödet.