

# Steg för steg-guide till ansökningssystemet Fenix.

Verksamhetsstöd till organisationer verksamma inom cancerområdet.

1. Lathunden är till för att underlätta ansökningsprocessen och vägleda i olika steg i systemet. Ansökningsprocessen består av flera steg och kan involvera olika personer; sökande, signerande och handläggare från Cancerfonden.
2. Fenix är systemet där ansökan sker. I systemet kan man kommunicera med handläggare och följa ansökans olika steg.
3. Skapa konto.  
För att kunna lämna in din ansökan eller få tillgång till organisationens tidigare ansökan behöver du skapa konto. Det gör du via länken <https://ansokan.cancerfonden.se/sbs/patientorg>. Skapa konto med BankID för att få fullständiga rättigheter.  
! Ett tips är att klicka i rutan Skicka e-postnotifieringar om mina ansökningar, för att få information från Fenix som hjälper dig att följa ansökningsprocessen.  
När du skapat ditt konto behöver du slutföra din registrering genom att följa instruktionen som skickats till din angivna e-postadress.
4. Påbörja en ny ansökan.  
När du är inloggad på Min sida kan du starta en ny ansökan genom att klicka på blå knappen *Påbörja ny ansökan*

Påbörja en ny ansökan ▼

I första steget väljer du om du vill söka etableringsstöd eller organisationsstöd. Var god se [Microsoft Word - Ansökan anvisningar elektronisk\[6\].docx \(cancerfonden.se\)](#) för kriterier.

## Ekonomiskt stöd patientorganisationer (1/3)

Ansökan Bilagor Förhandsgranskning

### Ansöker du om etableringsstöd eller organisationsstöd?

Stödet ges i två olika former, ett generellt organisationsstöd och ett särskilt etableringsstöd till nystartade organisationer.

Organisationsstödet utgår som mest med 500 000/ kronor per kalenderår. Etableringsstödet utgår som mest med 100 000 kronor per år under maximalt två kalenderår.

Välj

Organisationsstöd ▼

5. År för ansökan avser det året ansökan gäller, dvs om man skapar en ansökan under perioden 15 september – 15 oktober 2024, då blir år för ansökan 2025. Här finns det även möjlighet att välja antalet år man söker medel för. Exempelvis om man väljer att söka för tre år, behöver man inte skicka en ny ansökan under nästkommande två åren, däremot kommer utbetalningar och rapportering fortsatt ske årsvis.

### År för ansökan

Ange 255 tecken kvar av 255

### Antalet år för ansökan

Antal år

6. Fyll i kontaktuppgifter för den som fyller i och lämnar in ansökan.

### Sökande

Organisationsnummer

Organisationens namn

Adress

Postnummer

Ort

### Kontaktperson

Förnamn

Efternamn

E-post

Verifiera E-post

Telefon

Mobiltelefon

7. Firmatecknare är en signerande part, dvs. en signeringsförfrågan kommer att skickas till personen innan inlämning av ansökan.

**Firmatecknare**  
Svenskt personnummer

Förnamn

Efternamn

E-post

Verifiera E-post

8. Under sökt belopp fyller du belopp per år, dvs ej totala beloppet för antal år man söker stöd. Klicka på *Nästa*.

**Sökt belopp**  
Ange belopp  
 SEK

Nästa ✓

Stäng (spara utkast)

9. Nu visas sida där man ska bifoga dokument. Här kan man även lämna kommentar till de dokument man bifogar eller inte bifogar.

**Ekonomiskt stöd patientorganisationer (2/3)**

Ansökan

Bilagor

Förhandsgranskning

**Registreringsbevis från Skatteverket med organisationsnummer**

**Organisationens stadgar**  
Bifogas vid första ansökningstillfället samt vid stadgeändringar.

**Verksamhetsberättelsen från föregående år**

## Övriga bilagor

 Klicka för att välja en fil eller dra den hit

## Kommentar bilagor

Möjlighet att kommentera bilagor, t.ex. vad som bifogas/inte bifogas.

Ange

1 000 tecken kvar av 1 000

Ange text

 Föregående

Nästa 

Stäng (spara utkast)

10. I nästa steg kommer man till sammanfattning av ansökan man har gjort. Man kan spara ansökan för vidare redigering eller lämna in ansökan. Observera att innan ansökan lämnas in behöver signeringen av firmatecknare vara utförd. Längst ner i förhandsgranskningen finns det allmänna ansökningsvillkor, där man kan se vad som gäller vid ansökan.

## Ekonomiskt stöd patientorganisationer (3/3)

Ansökan

Bilagor

Förhandsgranskning

### Ansöker du om etableringsstöd eller organisationsstöd?

Stödet ges i två olika former, ett generellt organisationsstöd och ett särskilt etableringsstöd till nystartade organisationer.

Organisationsstödet utgår som mest med 500 000/ kronor per kalenderår. Etableringsstödet utgår som mest med 100 000 kronor per år under maximalt två kalenderår.

Välj

Organisationsstöd

Den lämnade informationen är inte komplett. Klicka här för att redigera.

### År för ansökan

Ange

--

## Allmänna ansökningsvillkor

**Villkor för organisations- och etableringsstöd**

Cancerfondens ekonomiska stöd till ideell organisation verksam inom cancerområdet utgår främst till små eller medelstora organisationer. Stödet ges i två olika former, ett generellt organisationsstöd och ett särskilt etableringsstöd till nystartade organisationer.

Organisationsstödet utgår som mest med 500 000 kronor per kalenderår. Etableringsstödet utgår som mest med 100 000 kronor per år under maximalt två kalenderår.

**ORGANISATIONSSTÖD**

*Denna ansökan behöver signeras elektroniskt innan inlämning.*

Föregående
Lämna in ansökan ✓
Ladda ner ansökan (PDF)
Stäng (spara utkast)

11. I den 3:e steget Förhandsgranskning skickas ansökan till firmatecknare för signering innan ansökan kan lämnas in.

## Signering av firmatecknare

Signerande part

Status

Informationen om den signerande parten är inte komplett

Be om signering
Avbryt

## Allmänna ansökningsvillkor

**Villkor för organisations- och etableringsstöd**

Cancerfondens ekonomiska stöd till ideell organisation verksam inom cancerområdet utgår främst till små eller medelstora organisationer. Stödet ges i två olika former, ett generellt organisationsstöd och ett särskilt etableringsstöd till nystartade organisationer.

Organisationsstödet utgår som mest med 500 000 kronor per kalenderår. Etableringsstödet utgår som mest med 100 000 kronor per år under maximalt två kalenderår.

**ORGANISATIONSSTÖD**

*Denna ansökan behöver signeras elektroniskt innan inlämning.*

Föregående
Lämna in ansökan ✓
Ladda ner ansökan (PDF)
Stäng (spara utkast)

12. När ansökan är inlämnad kan man se den på Min sida i Fenix <https://ansokan.cancerfonden.se/sbs/patientorg>. På min sida kan man även se utbetalningar, rapporteringstillfällen och förfrågningar om signering, fylla i rekvisition mm. Ansökningsprocessen består av olika åtgärder från både sökandes och handläggares sida, dvs när handledare gör sitt steg i att behandla ansökan, kan sökande få meddelande både i systemet och på mejl om att åtgärd behövs. Därför är det bra att kontrollera att mejladressen i systemet är uppdaterat.

Nu har du kommit till Min sida. Här skapar du och hanterar dina ansökningar till Organisationsstöd till patientorganisationer. Dina person- och andra identifierande uppgifter i ansökan sparas i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR). Välkommen med din ansökan!

Påbörjade 2

Återlämnade

Inlämnade

Utbetalningar

Rapporter

Förfrågningar

## Påbörjade ansökningar

| Skapad     | Ämne                                                  | Typ                                   | Språk                            |
|------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|
| 2024-08-23 | <a href="#">Ekonomiskt stöd patientorganisationer</a> | Ekonomiskt stöd patientorganisationer | Svenska <a href="#">Redigera</a> |