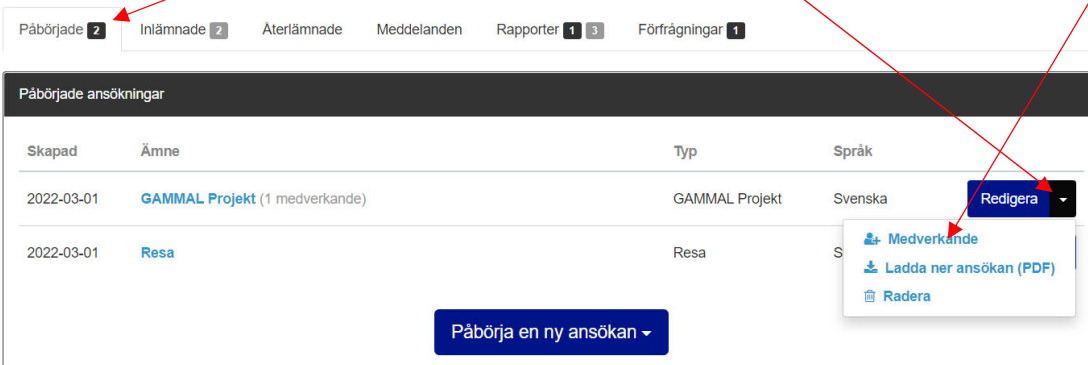


Manual för att lägga till medverkande i befintlig ansökan

1. Logga in på "Min sida"

<https://ansokan.cancerfonden.se/sbs/forskning/grandid/user/login/selectidp/bankid.deviceChoice>

2. Under fliken "Påbörjade", klicka på pilen bredvid Redigera och klicka på "Medverkande"



The screenshot shows a navigation bar with tabs: Påbörjade (2), Inlämnade (2), Aterlämnade, Meddelanden, Rapporter (1, 3), and Förfrågningar (1). Below the navigation bar is a table titled 'Påbörjade ansökningar' with columns: Skapad, Ämne, Typ, and Språk. The table contains two rows: one for 'GAMMAL Projekt (1 medverkande)' and one for 'Resa'. A 'Redigera' button is visible next to the 'GAMMAL Projekt' row, and a dropdown menu is open showing options: 'Medverkande', 'Ladda ner ansökan (PDF)', and 'Radera'. A blue button 'Påbörja en ny ansökan' is at the bottom.

3. Välj Bjud in som "Medverkande"

Fyll i den medverkandes uppgifter (Förnamn + efternamn + E-post).

- a) Välj "Redaktör" om den medverkande personen ska kunna redigera och läsa din ansökan.
- b) Välj "Rapportör och läsare" om medverkande endast ska fylla i rapporten.
- c) Välj "Endast läsare" om medverkande endast ska kunna läsa ansökan.

Du kan även göra flera val, t.ex. välja både Redaktör, Rapportör och läsare.

Välj Bjud in som "Ägare" om du vill byta ägare av din ansökan. Detta medför att ägaren tar över hela ansökan och tar över ansvaret för att skicka in ansökan, och kommer även bli huvudsökande.

4. Klicka på "Skicka inbjudan".

5. När inbjudan är skickad kommer det ett automatiskt mejl till den medverkande personen med instruktioner om att skapa ett konto i Fenix (om personen inte redan har ett konto kopplat till mejladressen).

Medverkande

Bjud in medverkande

När du bjuder in en medverkande kommer denne att erhålla en inbjudan via e-post. Den medverkande kommer att uppmanas att skapa ett sökandekontonto om denne inte redan har ett.

Förnamn Efternamn E-post

Bjud in som
Medverkande

Vilka roll/er ska den medverkande ha?
 Redaktör Rapportör och läsare Endast Läsare

[Skicka inbjudan](#)

[Klar](#) [Avbryt](#)

- Längst ner under fliken förfrågningar hittar du ärendet du blivit bjuden till att medverka för. Klicka på redigera för att påbörja redigera ansökan.

Påbörjade **1** Inlämnade Återlämnade Meddelanden Rapporter **Förfrågningar**

Du har inga ansökningar i öppna ansökningsperioder, påbörja din ansökan nedan

[Påbörja en ny ansökan](#)

Pågående ansökningar där jag medverkar

Skapad	Ämne	Typ	Språk	
2022-03-10	Förnamn + Efternamn	GAMMAL Projekt	Svenska	Redigera