

Steg för steg-guide till ansökningssystemet Fenix.

Projektstöd för ideella organisationer inom cancerområdet.

1. Lathunden är till för att underlätta ansökningsprocessen och vägleda i olika steg i systemet. Ansökningsprocessen består av flera steg och kan involvera olika personer; sökande, signerande och handläggare från Cancerfonden.
2. Fenix är systemet där ansökan sker. I systemet kan man kommunicera med handläggare och följa ansökans olika steg.
3. Skapa konto.

För att kunna lämna in din ansökan eller få tillgång till organisationens tidigare ansökan behöver du skapa konto. Det gör du via länken <https://ansokan.cancerfonden.se/sbs/patientorg>.

Ett tips är att klicka i rutan Skicka e-postnotifieringar om mina ansökningar, för att få information från Fenix som hjälper dig att följa ansökningsprocessen. När du skapat ditt konto behöver du slutföra din registrering genom att följa instruktionen som skickats till din angivna e-postadress.

4. Påbörja en ny ansökan. När du är inloggad på Min sida kan du starta en ny ansökan genom att klicka på blå knappen Påbörja en ny ansökan.
5. I första steget fylls uppgifter om den sökande organisationen och kontaktperson.

Projektstöd för ideella organisationer inom cancerområdet (1/3)

AnsökanBillagorFörhandsgranskning

Sökande

Organisationsnummer

Ange svenskt organisationsnummer (NNNNNN-NNNN)

Organisationens namn

Ange text

Adress

Ange text

Postnummer

Ange text

Ort

Ange text

Kontaktperson

Förnamn

Ange text

Efternamn

Ange text

E-post

Ange e-postadress (namn@domän.se)

Verifiera E-post

Ange e-postadress (namn@domän.se)

Telefon

Ange telefonnummer inkl. riktnummer

Mobiletelefon

Ange telefonnummer inkl. riktnummer

6. Firmatecknare är en signerande part, dvs. en signeringsförfrågan kommer att skickas till personen innan inlämning av ansökan.

Firmatecknare
Svenskt personnummer
*

Förnamn
*

Efternamn
*

E-post
*

Verifiera E-post
*

7. Under sökt belopp fyller du det totala beloppet för projektet. Klicka på Nästa.

Sökt belopp
Ange belopp
* SEK

Nästa ✓

Stäng (spara utkast)

8. Nu visas sidan där man ska bifoga dokument.
Som första steg behöver information anges med hänvisning till rätt bilaga och var i bilagan man kan hitta den efterfrågade informationen. Beskriv detta kortfattat.

Projektstöd för ideella organisationer inom cancerområdet (2/3)

Ansökan

Bilagor

Förhandsgranskning

Bilagor
Ange i vilka bilagor och var exakt följande information återfinns:

- Er organisation verkar för samhällsförändring i cancerpatienters intresse eller verkar för stöd till enskilda patienter eller närstående.
- Er organisation är demokratiskt uppbyggd.
- Er organisation är partipolitiskt och religiöst obunden.
- Har totala intäkter som understiger 10 miljoner kronor per kalenderår.
- Har varit registrerad hos Skatteverket i minst tre år vid ansökningstillfället.
- Lokalorganisation som är ansluten till en riksorganisation ska uppvisa eget organisationsnummer.

Ange text

2 500 tecken kvar av 2 500

9. Nästa steg är att bifoga Projektplan enligt mall som finns på vår webbsida och som fylls ut för Fenix och bifogas här.

Projektplan enligt mall

Här bifogas projektplan enligt mall som finns att ladda ner på vår webbsida

 Klicka för att välja en fil eller dra den hit

10. Bifoga resterande efterfrågade bilagor. Obs! nästan alla bilagor är obligatoriska.

11. Längst ner på sidan finns det möjlighet att lämna kommentar till bilagor. Klicka på Nästa.

Kommentar bilagor

Här kan man lämna kommentar om bilagor, t.ex. vad som bifogas utöver det efterfrågade eller inte kan bifogas och anledning till det.

1 000 tecken kvar av 1 000

Ange text

 Föregående **Nästa** 

Stäng (spara utkast)

12. I nästa steg kommer man till sammanfattning av ansökan man har gjort. Här kan man spara ansökan för vidare redigering eller lämna in ansökan.

Obs! innan ansökan lämnas in behöver signeringen av firmatecknare vara utförd. Signeringen begärs längst ner i Förhandsgranskningen. Klicka på Be om signering.

Signering av firmatecknare

Signerande part

Status

Informationen om den signerande parten är inte komplett

Be om signering

Avbryt

13. När signeringen är klar kan du klicka på Skicka ansökan.

14. På Min sida i Fenix kan man se både den skapade/sparade ansökan och ansökan som är inlämnad. Min sida hittar du på <https://ansokan.cancerfonden.se/sbs/patientorg> Här kan man följa olika steg i ansökan som till exempel utbetalningar, rapporteringstillfällen och förfrågningar om signering mm.

Nu har du kommit till Min sida. Här skapar du och hanterar dina ansökningar till Organisationsstöd till patientorganisationer. Dina person- och andra identifierande uppgifter i ansökan sparas i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR). Välkommen med din ansökan!

[Påbörjade](#)
[Återlämnade](#)
[Inlämnade](#)
[Betäckningar](#)
[Rapporter](#)
[Förfrågningar](#)

Det finns inga öppna ansökningsperioder för tillfället

Påbörjade ansökningar i stängda ansökningsperioder

Skapad	Ämne	Typ	
2026-09-14	Projektstöd för ideella organisationer inom cancerområdet	Projektstöd för ideella organisationer inom cancerområdet	

15. Ansökningsprocessen består av olika åtgärder från både sökandes och handläggares sida, dvs när handledare gör sitt steg i att behandla ansökan, kan sökande få meddelande både i systemet och på mejl om att åtgärd behövs. Därför är det bra att kontrollera att mejladressen i systemet är uppdaterat.