

Junior Investigator Award (6 år) - anvisningar

Cancerfonden, organisationsnummer 802005-3370, 101 55 Stockholm är personuppgiftsansvarig för behandlingen av de personuppgifter som samlas in i samband med ansökan om anslag.

Information om ansökningssystemet Fenix

Cancerfonden har ett digitaliserat ansökningssystem, Fenix. Fenix använder Bank-id och svenskt personnummer för identifiering och signering. Signering av ansökan sker digitalt av både prefekt och sökande direkt i Fenix. Sökande signerar ansökan sist, dvs efter det att prefekt signerat.

Observera att om du ändrar i ansökan efter det att du skickat den till prefekt för signering så innebär det att du måste skicka en ny begäran om signering av din prefekt eftersom ansökan är ändrad. Detta gäller oavsett vilken ändring som är gjord.

Sista signeringsdag i ansökningssystemet Fenix för sökande är torsdag 2021-10-07 kl. 15:00.

Ändamål

Syftet är att rekrytera disputerade cancerforskare som vill etablera självständig forskning och ge dem möjlighet att under en sexårsperiod på heltid ägna sig åt cancerforskning. Sökande med postdoktoral forskningsmeritering prioriteras.

Tjänsten kan kombineras med max 20 procents bisyssla, exempelvis klinisk tjänst.

Av juridiska skäl betalar Cancerfonden endast ut anslag till svenska universitet och högskolor.

Formella behörighetskrav

Innehavare av lektors- eller professorstjänst är icke behörig att ansöka om Junior Investigator Award.

Undantag kan göras för sökande vilka innehar ett förordnade som biträdande universitetslektor (BUL), forskarassistent samt adjungerade professorer.

Den sökande ska ha disputerat efter 1 juli 2014 (d v s för högst sju år sedan).

Undantag från behörighetsregel efter disputationsdatum:

Respektive undantag ska ha ägt rum efter avlagd doktorsexamen. Fyll i din begäran i ansökningssystemet.

Undantag kan beviljas efter frånvaro på grund av:

1. **Sjukskrivning;** undantag kan medges om sökande varit sjukskriven 50% eller mer under minst 30 kalenderdagar i följd. Intyg från arbetsgivarens HR/löneenhet eller Försäkringskassan bifogas.
2. **Föräldraledighet;**
 - a. Sökande som fått barn och varit barnledig kan medges undantag med schablon om 275 kalenderdagar per barn. Intyg kan komma att begäras in.
 - b. Alternativ till schablonavdrag ovan kan beviljas sökande som har haft en sammanhängande föräldraledighet på 100 % vilken överstiger 275 kalenderdagar. Detta måste styrkas av ett intyg från arbetsgivarens HR/löneenhet eller Försäkringskassan vilket omfattar hela den aktuella föräldraledigheten från dag ett.
3. **AT-tjänstgöring eller motsvarande obligatorisk praktik för att uppnå yrkeslegitimation;** intyg där datum, omfattning (maxtid 2 år) och typ av tjänstgöring anges ska bifogas ansökan.

Intyg från Försäkringskassan ska inte innehålla personuppgifter för barn.

Tid för innehav

Anslaget är sexårigt och anslagsperioden påbörjas vanligen den 1 juli samma år som beslut. Om särskilda skäl föreligger kan anslagsperioden senareläggas med högst sex månader, dock senast 1 januari året efter beslut.

Anslagets storlek

Beräknas enligt gällande löneschablon från Cancerfondens forskningsnämnd. Löneschablonen justeras årligen.

Anslaget är beräknat på gällande löneschablon, semesterersättning (1,3 %) och löneavgifter (51,7 %) samt förvaltande myndighets avdrag för indirekta kostnader (15,25%).

Anslagsinnehavarens faktiska lön fastställs av arbetsgivaren.

Cancerfonden har som krav att hela anslaget används för att finansiera tjänsten. Eventuella oförbrukade medel återbetalas till Cancerfonden. Anslaget från Cancerfonden får inte användas som projektmedel eller till annan persons lön.

Bedömningsunderlag

Ansökan bedöms enligt nedanstående bedömningskriterier:

- Vetenskaplig kvalitet
- Sökandes kompetens
- Cancerrelevans - enligt Cancerfondens stadgar ska föreningen "stödja, organisera och samordna cancerforskning".

Bedömningsgruppen har möjlighet och kan komma att kalla några av de sökande till intervju inför deras förslag till beslut. Intervju sker digitalt under januari månad.

Forskningsprogram

Forskningsprogrammet kan författas på svenska eller engelska och får omfatta högst tio sidor inklusive referenser (teckensnitt 12 punkter, enkelt radavstånd, 2,5 cm marginal).

Följande disposition rekommenderas:

Specifik målsättning	Kortfattad redogörelse för syftet med det föreslagna forskningsarbetet.
Bakgrund	Sammanfattning av egna och andras resultat inom forskningsområdet.
Arbetsplan och preliminära resultat	Detaljerad beskrivning av hypotes(er) och planerat arbete. Arbetsplanen ska även omfatta metodbeskrivning där det klart ska framgå att aktuell teknik/metodologi, även statistiska överväganden, powerberäkning etc, finns uppsatt och behärskas, eller på annat sätt är tillgänglig för det aktuella projektet. Preliminära resultat är av stor vikt i bedömningen.
Betydelse	Kort redogörelse för den väntade betydelsen för cancerforskning.
Litteraturreferenser	Författare, arbetets titel, publikationens namn, volym, sida, årgång. Ta bara med de absolut väsentligaste referenserna.
Självständig forskningslinje	Sökande som verkar eller kommer att verka i en större grupp ska tydliggöra hur projektet förhåller sig till de övriga projekten inom gruppen. Om sökande fortsätter på ett projekt som helt eller delvis har påbörjats under doktorand- eller postdokortiden, behöver man även beskriva relationen mellan projektet och tidigare handledares forskning.

Praktiska anvisningar

Andra finansiärer än Cancerfonden

Innehavare av anslag eller uppdrag från tobaksindustrin får ej samtidigt inneha anslag från Cancerfonden.

Ansökan

Ansökan görs i Cancerfondens ansökningssystem Fenix. Ansökan kan sparas och ändras tills dess att du har tryckt på knappen "Be om signering". Ansökan kan inte signeras och lämnas in om inte samtliga flikar i ansökningsformuläret är grönmarkerade.

Ansökan kan inte kompletteras efter ansökningstidens utgång.

Vid ansökan till mer än en kategori i samma ansökningsomgång ska prioritering av dessa ansökningar inlämnas. Prioritering av respektive anslagskategori mailas till forskning@cancerfonden.se

Bilagor i pdf

- **Fullständig publikationslista**

1. Ange totalt antal publikationer under respektive rubrik (publikationstyp) nedan.

- a) Totalt antal publicerade sakkunnigbedömda originalartiklar.

- b) Totalt antal publicerade sakkunnigbedömda forskningsöversiktsartiklar.

- c) Totalt antal andra publikationer inklusive patent.

2. Sortera publikationerna under varje rubrik i omvänd kronologisk ordning, med det senast publicerade arbetet överst i listan. Inkludera endast artiklar eller motsvarande som är publicerade eller accepterade för publicering vid ansökningstillfället. Ordningen på samtliga författares namn ska vara identisk med ordningen i det publicerade verket. Publikationerna ska vara av typen sakkunnigbedömda originalartiklar, konferensbidrag, samlingsvolym, forskningsöversiktsartiklar, böcker och bokkapitel, samt andra publikationer inklusive populärvetenskapliga böcker/presentationer.

- Ännu ej publicerade manuskript med originaldata max 3 stycken.

- Forskningsprogram, max 10 sidor.
- Om aktuellt: underlag för begäran om undantag.

Signering av ansökan

När du är klar med din ansökan ska du sända ansökan till din prefekt genom att gå in under flik "Förhandsgranska", längst ner på sidan klickar du på "Be om signering", då sänds ansökan till din prefekt som tar del av ansökan och signerar den digitalt med BankID.

Observera att om du ändrar i ansökan efter det att du skickat den till prefekt för signering så innebär det att du måste skicka en ny begäran om signering av din prefekt eftersom ansökan är ändrad. Detta gäller oavsett vilken ändring som är gjord.

När prefekten signerat ansökan digitalt med BankID får du som sökande ett mail, du ska då logga in och signera ansökan digitalt med BankID. Det ska vara gjort senast 2021-10-07, kl. 15:00.

Ansökans signeringstid

Ansökans signeringstid går ut torsdagen den senast 2021-10-07 kl. 15:00.

Beslut

Beslut fattas vid forskningsnämndens sammanträde under mars månad 2022

Övrigt

Ändrade förhållanden under anslagstiden:

- Ändrade anställnings- och finansieringsförhållanden ska omedelbart anmälas till Cancerfonden för omprövning av anslaget.
- Forskare som tilldelats medel för Junior Investigator Award kan behålla dessa medel om personen i fråga fortsätter sin verksamhet men under tiden befordras.
- Forskare som tilldelats anslag för Junior Investigator Award och under anslagsperioden söker och erhåller en tjänst utlyst av lärosätet (lektor, professor) kan inte behålla finansieringen från Cancerfonden.
- Forskare som under anslagsperioden förordnas till biträdande universitetslektor (BUL) kan dock behålla finansieringen från Cancerfonden.

Adressändring

Den sökande/anslagsinnehavaren ansvarar själv för att aktuella universitets-/institutions-, person- och kontaktuppgifter finns införda i Fenix sökandeportal.

Byte av förvaltande myndighet/institution

Vid överflyttning av anslag till annan förvaltande myndighet eller till annan institution

vid nuvarande universitet/högskola ska ansökan om byte göras i Fenix med digital signering/godkännande från både nuvarande och mottagande prefekt.

Rapportering (ekonomisk och vetenskaplig)

Senast tre månader (se kontrakt) efter dispositionstidens slut ska rapportering göras via Fenix. Överblivna medel ska återbetalas.

Frågor?

Kontakta Enheten för forskning på telefonnummer 010-199 10 10 eller via mail forskning@cancerfonden.se

Återkoppling efter beslut

Skriftligt utlåtande för **tätgruppen** kommer att finnas tillgängligt under respektive ansökan.

Hantering av personuppgifter

Läs mer om Cancerfondens hantering av personuppgifter i Cancerfondens integritetspolicy.