

Instruktioner för rapportering av anslag i Fenix

Anslagsmottagaren ska rapportera avslutat anslag senast det datum som står angivet på kontraktet. Det står skrivet under rubrikerna Ekonomisk rapport och Vetenskaplig rapport. Cancerfonden skickar ut en påminnelse om rapportering cirka 1 månad innan.

Det är anslagsmottagaren som rapporterar anslaget i systemet.

Om du tidigare loggat in i Fenix med BankID så loggar du in som vanligt med ditt BankID: [Min sida / Cancerfonden](#)

Om du aldrig loggat in i Fenix tidigare, men har kvar samma mailadress som du angav i ansökan när du ansökte om anslag i vårt förra system (NOVA) ska du klicka på denna länk: [Min sida / Cancerfonden](#) och därefter klicka på glömt lösenord.

OBS! Viktigt att det är samma mailadress som du angivit tidigare.

Om du har ett svenskt personnummer så behöver du lägga in det på din profil. Du kommer då fortsättningsvis logga in med BankID. Om du inte har svenskt personnummer vänligen maila till forskning@cancerfonden.se

Om du inte har kvar samma mailadress som du angav i ansökan (I NOVA) behöver du skapa ett konto i Fenix här: [My page / Cancerfonden](#) , maila sedan till forskning@cancerfonden.se när du skapat ditt konto att du har skapat ett konto med en ny mailadress. Använd skapa konto med BankID om du har BankID, och använd skapa konto utan svenskt personnummer om du saknar personnummer.

Om du har några frågor eller funderingar är du välkommen att höra av dig till oss på Cancerfonden via forskning@cancerfonden.se

Redovisningen ska utformas med utgångspunkt i för varje anslag gällande kontraktsvillkor. Se tabell nedan för de olika kategoriernas bestämmelser.

Statliga och kommunala myndigheter redovisar alla kostnader exklusive moms.

Anslagskategori	Ekonomisk rapport	Vetenskaplig rapport
Forskningsprojekt	<p><u>Anslag sökta i Fenix (Ärendenummer som börjar på 19, 20, 21):</u></p> <p>Anslaget ska rapporteras enligt den budget som söktes och beviljades i ansökan.</p> <p>Anslaget får användas som bidrag till stipendium, doktorandtjänst m.m. enligt lokala föreskrifter vid varje lärosäte. Observera att anslaget ej får användas för egen lön eller för avlöning av tillsvidareanställd lektor eller professor.</p> <p>Indirekta kostnader: Cancerfonden godkänner att 15,25 % av anslaget används för täckande av kostnader för projektrelaterad stödverksamhet, t ex ekonomi- och personaladministration, IT-system samt biblioteksverksamhet.</p> <p><u>Anslag som söktes i vårt tidigare system (ärendenummer som börjar på CAN):</u></p> <p>Den ekonomiska rapporten indelas i:</p> <p>Föreläsararvoden</p> <p>Hotell</p> <p>Resor</p> <p>Indirekta kostnader</p> <p>Konferens (kursavgifter)</p> <p>Lokalkostnader</p> <p>Löner och arvoden inklusive lönebikostnader.</p> <p>Anslagsmottagares egen lön accepteras ej.</p> <p>Stipendier: Bidrag till stipendium accepteras enligt lokala föreskrifter vid varje universitet/högskola.</p> <p>Resor, konferensavgifter</p>	<p>Vetenskaplig rapport i form av förteckning över vetenskapliga arbeten producerade under den aktuella anslagsperioden. Med vetenskapliga arbeten avses originalarbeten, redan tryckta eller i form av manuskript. Originalarbeten kan ha publicerats i vetenskapliga tidskrifter, böcker som resultat av föredrag eller ingå i översikter. Inget annat material, såsom t ex abstracts ska ingå i rapporten.</p> <p>Referenserna i den vetenskapliga rapporten ska vara uppställda enligt Pubmed.</p> <p>Den vetenskapliga rapporten ska rapporteras enskilt enligt sista rapporteringsdatum i kontraktet, oavsett om du redan rapporterat den i en ny ansökan om projekt eller inte.</p>

	<p>Material</p> <p>Publiceringskostnader</p> <p>Övriga kostnader – specificera</p> <p>Utrustning: Avser anläggningstillgångar, redovisas till inköpspris</p> <p>Material mm avser sådan utrustning och annan forskningsmaterial som inte är anläggningstillgång, t ex kemikalier, litteratur, programvaror</p> <p>Övriga direkta projektkostnader: summeras i ett fält, men ska även specificeras i därför avsedd ruta.</p> <p>Indirekta kostnader: Cancerfonden godkänner att 15,25 % av anslaget används för täckande av kostnader för projektrelaterad stödverksamhet, t ex ekonomi- och personaladministration, IT-system samt biblioteksverksamhet.</p> <p>Om överskottet understiger ett halvt basbelopp får det behållas och användas för forskningsändamål liknande det som bidraget avsåg. Är överskottet större ska det i sin helhet återbetalas till Cancerfonden.</p> <p>Om den ekonomiska rapporten har några avvikelser bör detta kommenteras i kommentarrutan.</p>	
<p>Utökat stöd</p>	<p>Anslaget ska rapporteras enligt den budget som söktes och beviljades i ansökan.</p> <p>Anslaget får användas som bidrag till stipendium, doktorandtjänst m.m. enligt lokala föreskrifter vid varje lärosäte. Observera att anslaget ej får användas för egen lön eller för avlöning av tillsvidareanställd lektor eller professor.</p> <p>Indirekta kostnader: Cancerfonden godkänner att 15,25 % av anslaget används för täckande av kostnader för projektrelaterad stödverksamhet, t ex ekonomi- och</p>	<p>Vetenskaplig rapport i form av förteckning över vetenskapliga arbeten producerade under den aktuella anslagsperioden. Med vetenskapliga arbeten avses originalarbeten, redan tryckta eller i form av manuskript. Originalarbeten kan ha publicerats i vetenskapliga tidskrifter, böcker som resultat av föredrag eller ingå i översikter. Inget annat material, såsom t ex abstracts ska ingå i rapporten.</p>

	<p>personaladministration, IT-system samt biblioteksverksamhet.</p>	<p>Referenserna i den vetenskapliga rapporten ska vara uppställda enligt Pubmed.</p> <p>Den vetenskapliga rapporten ska rapporteras enskilt enligt sista rapporteringsdatum i kontraktet, oavsett om du redan rapporterat den i en ny ansökan om projekt eller inte.</p>
Planeringsgrupp	<p>Indirekta kostnader: Cancerfonden godkänner att 15,25 % av anslaget används för täckande av kostnader för projektrelaterad stödverksamhet, till exempel ekonomi- och personaladministration, IT-system samt biblioteksverksamhet. Om överskottet understiger ett halvt basbelopp får det behållas och användas för forskningsändamål liknande det som bidraget avsåg. Är överskottet större ska det i sin helhet återbetalas till Cancerfonden.</p>	<p>Rapport/redogörelse för gruppens aktivitet under hela anslagsperioden med en beskrivning av ämnesrådets status nationellt och internationellt.</p>
Forskarmånader, Postdokortjänst, Junior Investigator Award, Senior Investigator Award, Junior Clinical Investigator Award, Senior Clinical Investigator Award, Fellowship	<p>Anslag för tjänst ska endast användas för egen lön. Indirekta kostnader: Cancerfonden godkänner att 15,25 % av anslaget används för täckande av kostnader för projektrelaterad stödverksamhet, t ex ekonomi- och personaladministration, IT-system samt biblioteksverksamhet. Om överskottet understiger 300 kr får det behållas och användas för forskningsändamål liknande det som bidraget avsåg. Är överskottet större ska det i sin helhet återbetalas till Cancerfonden.</p> <p>OBS! Detta handlar om anslag till lön.</p>	<p>Vetenskaplig rapport i form av förteckning över vetenskapliga arbeten producerade under den aktuella anslagsperioden. Med vetenskapliga arbeten avses originalarbeten, redan tryckta eller i form av manuskript. Originalarbeten kan ha publicerats i vetenskapliga tidskrifter, böcker som resultat av föredrag eller ingå i översikter. Inget annat material, såsom till exempel abstracts ska ingå i rapporten. Referenserna i den vetenskapliga rapporten ska vara uppställda enligt Pubmed.</p>

Kongress	Indirekta kostnader Cancerfonden godkänner att 15,25 % av anslaget används för täckande av kostnader för projektrelaterad stödverksamhet, till exempel ekonomi- och personaladministration, ITsystem samt biblioteksverksamhet. Outnyttjat anslag ska återbetalas i sin helhet.	Ska inte rapporteras.
Resa	Outnyttjat anslag ska återbetalas i sin helhet.	Ska inte rapporteras.